Guia do utilizador Silvalert

ist

Preparado por: Instituto Europeu de Florestas Plantadas

Versão fevereiro de 2021

Recolher informações através de fotografias geolocalizadas de danos florestais.



Tabela de Conteúdos

Como instalar Silvalert	03
Criar uma conta	04
Autorização geotag	06
Características de Silvalert	07
Criar novo relatório	08
Aplicação web Silvalert	11
Ciclo de validação e relatório	15



Como instalar Silvalert?

Para utilizadores de iPhone

Basta ir à App Store do seu iPhone e procurar "Silvalert". Descarregue a App para instalar.

Para utilizadores de Android

Basta ir à Play Store do seu Smart Phone e procurar "Silvalert". Descarregue a App para instalar.









Criar uma conta

Depois de ter instalado Silvalert no seu smartphone, abra-o para ver o ecrã de lançamento mostrado à sua esquerda.

Em seguida, clique em "Junte-se a nós" para configurar a sua conta.

Também pode configurar a sua conta no Site Silvalert <u>https://silvalert.net</u>



Preencha o formulário com os seus dados pessoais.

Crie o seu código de acesso.

Leia e aceite os termos e condições.

Em seguida, clique no botão "REGISTE-SE". Terá de confirmar o seu email para ativar a sua conta.

Assim que tiver confirmado o seu e-mail, abra Silvalert novamente, clique no botão "ACTUALIZAÇAO" e faça login.

9:41 °	
SILVALERT CREATE NEW USER ACCOUNT	2
L CONTACT INFORMATION	
First name *	
Last name *	
E-mail *	
Phone number	
PLACE OF RESIDENCE	
Country *	
Province *	
OCCUPATION	
doL	

Organization

9:41

ACCESS CREDENTIALS

Username *

Password *

Type selected password again *

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF USE <u>SHOW</u>

I accept the terms and conditions

RETURN

15:54

9:41

SILVALERT

...| 🌣 🗔

Allow "SILVALERT" to use your location?

SilValert will use your current position to geotagg your reports. Please, take into account that in order to create a report it must be geotagged. If location could no be determined a default position will be used.



Uma vez dentro da App, Silvalert pedir-lhe-á para usar a sua localização atual de GPS. Para ativar o geotagging dos seus relatórios, deve permitir-lhe utilizar a sua posição.

Pode utilizar os botões "+" e "-" no lado esquerdo do ecrã para redimensionar o tamanho da imagem. Utilize o botão à direita do seu ecrã para alternar entre a vista de satélite ou a vista do mapa de rua.



Autorização geotag





Características de Silvalert

Clique no ícone no canto superior esquerdo da App para veras caraterísticas de Silvalert,

Criar Novo Relatório: permite registar informações sobre danos florestais observados.

Enviar Relatórios: permite-lhe submeter um ou mais relatórios à base de dados principal para que sejam visíveis para outros utilizadores.

Notícias: nesta secção, pode consultar as notícias relacionadas com a sua região e publicadas por outros utilizadores.

Configurações: pode alterar a linguada aplicação.



Olá christophe orazio!

- Criar Novo Relatório
- Enviar Relatórios
- 🛍 Carregar um mapa
 - Notícia
 - Configurações
- ✤ Fechar Sessão
- U SAÍDA



Criar novo relatório

Os campos escritos a vermelho são obrigatórios (localização, tipo de dano, upload de imagem), os restantes campos são opcionais, mas altamente recomendados.

A primeira etapa para criar um relatório é marcar a sua localização clicando no botão "MOSTRAR LOCAL".

Pode arrastar e largar o ponteiro geotag para o local pretendido. É de notar que só podem ser reportados danos observados em Portugal, Espanha, França, e Irlanda (ver <u>a lista</u>)

Clique no botão "VOLTAR" uma vez selecionada a localização exata.

C	
9:41	? □
CRIAR NOVO RELATÓRIO	
Campos obrigatórios marcados com *	
Q Localização	
Latitude *	
Longitude *	
MOSTRAR LOCAL	
Danos	
Selecione	
uma opção *	•
H Parte danificada	
Selecione	_
uma opção	
VOLTAR SALVAR	



9:41	• ج الل
CRIAR NOVO R	ELATÓRIO
Árvore afetada	
Gênero	-
Espécies	-
Comentários	
Fotografia 1	
Selecione uma foto 1 *	*
GALERIA	CÂMERA
Sujeito	-

Criar novo relatório

Antes de enviar uma foto, deve primeiro indicar o tipo de dano. Clique no menu "Dano" que lhe leva a escolher uma opção.

Para submeter uma imagem dos danos, clique no botão "CÂMERA" para utilizar a câmara do telefone para capturar os danos, ou clique no botão "GALERIA" para carregar uma imagem previamente guardada.

Assim que a imagem estiver carregada e todos os campos necessários preenchidos corretamente, o botão "SALVAR" ficará ativo. Clique "SALVAR" para guardar e finalizar o seu relatório.



Criar novo relatório

Uma vez guardado o relatório, aparecerá no ecrã um ponteiro geotag vermelho indicando a localização dos danos florestais relatados. Note que não precisa da Internet para criar o relatório.

Pode criar um ou vários relatórios e decidir enviar mais tarde quando a internet estiver disponível.







Aplicação Web Silvalert

- Para monitorizar todos os relatórios públicos e interagir com a comunidade Silvalert, pode visitar <u>https://silvalert.net</u> e clicar no botão "Login" no menu horizontal.
- A Web App também permite verificar se o seu relatório foi
- confirmado pelas autoridades regionais.





Uma vez iniciado o login, pode ver as posições geolocalizadas de danos florestais que são relatados através da App Silvalert. Cada cor corresponde à tipologia dos danos relatados. Pode ver só um certo tipo de danos na floresta utilizando os filtros à sua direita. Também pode navegar pelos relatórios submetidos recentemente. Note que apenas são publicados os relatórios confirmados (ou aprovados).



Clique no pin para ler as informações do relatório.





Para iniciar ou participar em quaisquer discussões comunitárias, poderá dirigir-se ao **"Fórum de Discussão" que se** encontra na barra do lado esquerdo. Também pode enviar uma mensagem ou conversar com um membro específico clicando em "**Nova Mensagem**" ou "**Chat**".

Ciclo de validação e relatório

Este sistema contém um ciclo de validação muito específico. Deixamos-lhe aqui as principais explicações deste processo.

Gestão de duplicados

- Quando um relatório chega ao sistema, aplicam-se algumas regras para determinar se se trata ou não de uma duplicação de outro relatório existente.
- Considera-se um relatório duplicado se houver pelo menos um outro relatório com o mesmo tipo de dano, o mesmo país, o mesmo departamento, uma diferença inferior a 30 dias entre ambas as datas, uma proximidade inferior a 300 metros e, por último, o relatório a ser comparado ainda <u>não foi aprovado.</u>
- Ao gerir relatórios duplicados, apenas são tidos em conta os relatórios que aguardam aprovação.

- Uma vez que dois relatórios são considerados duplicados, o relatório mais antigo será considerado o relatório principal.
- Se um relatório principal já tiver outros relatórios duplicados, o novo relatório será adicionado como mais uma duplicação do relatório principal.
- Um relatório principal pode ter um número Quando um relatório é considerado indeterminado de relatórios duplicados. principal, não pode ser rejeitado ou considerado incompleto, uma vez que outros relatórios dependem dele. Teremos duplicação, permanecerá como pendente de suprimir todos os relatórios que foram até à sua aprovação. considerados duplicados, a fim de Um relatório que não tenha sido remover o relatório principal, que em considerado uma duplicação, mas que seguida, pode ser rejeitado ou marcad ainda esteja pendente, ainda pode ser como incompleto.
- Se um relatório não for considerado uma
- marcado manualmente como uma duplicação.

- Neste caso, só pode escolher entre os relatórios não validados disponíveis. É permitido selecionar qualquer relatório não validado, independentemente do país, departamento, danos, etc.
 - Relatórios considerados duplicados ou principais podem tornar-se relatórios normais antes de serem aprovados.

Ciclo de validação e relatório

Gestão de relatoríos aprovados

- Quando um relatório for validado por um administrador ou por uma autoridade regional, este será considerado público e será documentado.
- Os relatórios têm duas secções: validação e qualificação.
- A secções de qualificação são utilizadas apenas por autoridades regionais ou administradores.
 Estão escondidas do resto dos utilizadores.
- As secções desqualificação só podem ser preenchidas depois da validação do relatório.

- Uma vez validado um relatório, só podemos fazer alterações nos domínios de qualificação, mas não nos domínios da validação. As secção de validação não pode ser modificada uma vez que o relatório tenha sido validado.
- Um relatório pode ser rejeitado. Nesse caso, será indicado no separador Relatórios Rejeitados.
- Só podemos apagar relatórios que tenham sido rejeitados ou classificados incompletos.

Todos los informes confirmados/aprobados pasan a formar parte de registros públicos y pertenecen a la comunidad.

- Um relatório só pode ser rejeitado antes de ser validado. Um relatório validado,
 independentemente de ter sido documentado ou não, já não pode ser rejeitado ou considerado incompleto, pelo que nunca poderá ser suprimido do sistema.
- Um relatório pode ser considerado incompleto e será classificado no separador Relatórios Incompletos. O utilizador que gerou o relatório receberá uma notificação, indicando que tem um relatório incompleto.

