

Guía del usuario de Silvalert

Versión febrero de 2021

Recopile información tomando fotos
geolocalizadas de daños forestales

Preparado por: Instituto Europeo de Bosques Plantados



Tabla de contenidos

Cómo instalar Silvalert	03
Crear una cuenta	04
Autorización de geoetiqueta	06
Características de Silvalert	07
Crear un nuevo reporte	08
Aplicación web Silvalert	11
Ciclo de validación y reportes	15



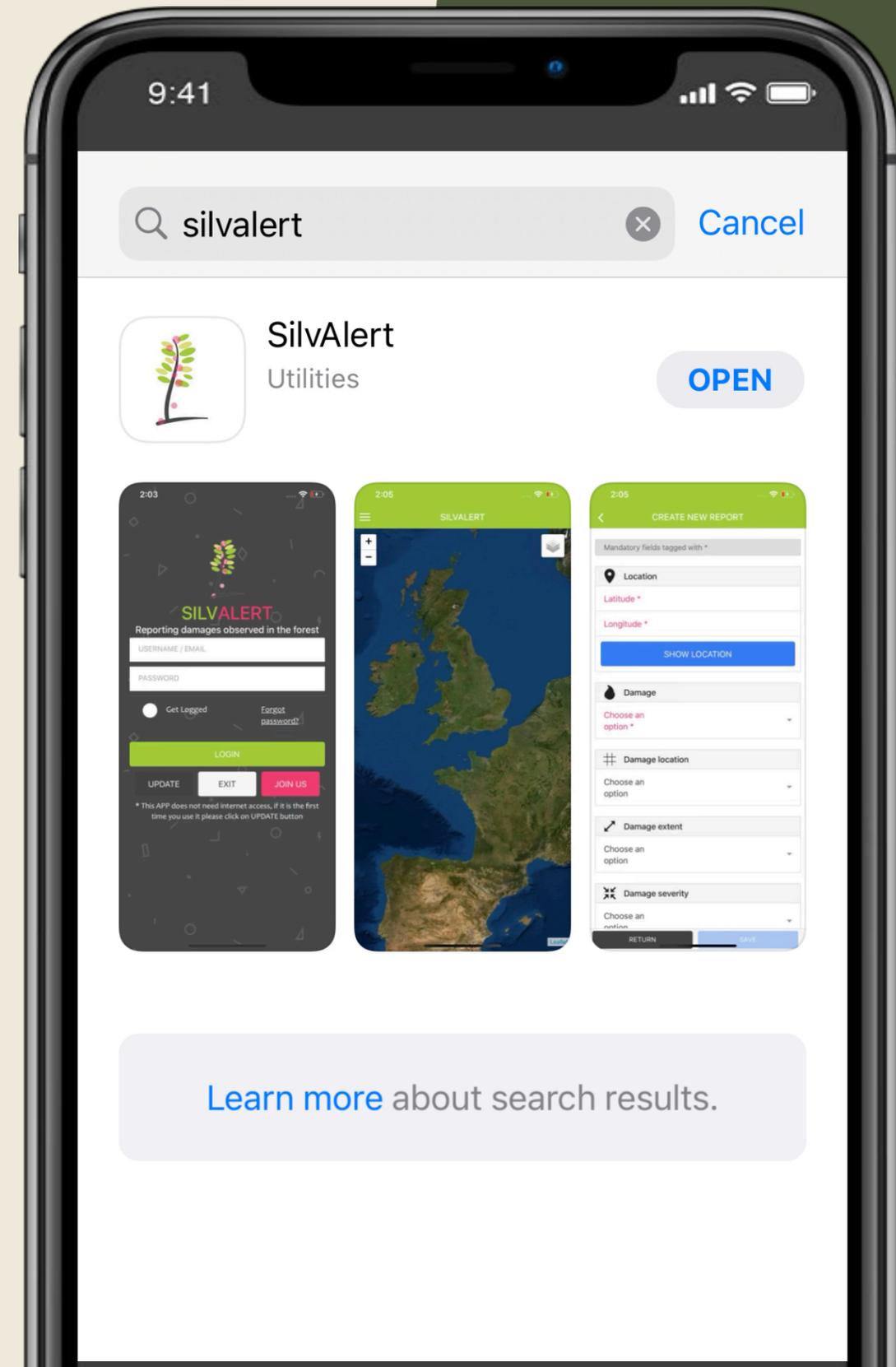
Cómo instalar Silvalert?

Para usuarios de iPhone

Simplemente vaya a la App Store de tu iPhone y busca "Silvalert". Descargue la aplicación que desea instalar.

Para usuarios de Android

Simplemente vaya a play store de su teléfono inteligente y busque "Silvalert ". Descargue la aplicación que desea instalar.





Creación de una cuenta

Una vez que haya instalado Silvalert en su teléfono inteligente, ábralo para ver la pantalla de inicio que se muestra a su izquierda.

A continuación, haga clic en "Unirse a nosotros" para configurar su cuenta.

También puede configurar su cuenta en el sitio web de Silvalert <https://silvalert.net>



Creación de una cuenta

Rellene el formulario con sus datos personales.

Configure sus credenciales de acceso.

Lea y acepte los términos y condiciones.

A continuación, haga clic en el botón "REGISTRARSE". Tendrá que confirmar su correo electrónico para activar su cuenta.

Una vez que haya confirmado su correo electrónico, abra Silvalert de nuevo, haga clic en el botón "ACTUALIZAR" e inicie sesión.

9:41

SILVALERT
CREATE NEW USER ACCOUNT

CONTACT INFORMATION

First name *

Last name *

E-mail *

Phone number

PLACE OF RESIDENCE

Country *

Province *

OCCUPATION

Job

9:41

Organization

ACCESS CREDENTIALS

Username *

Password *

Type selected password again *

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF USE [SHOW](#)

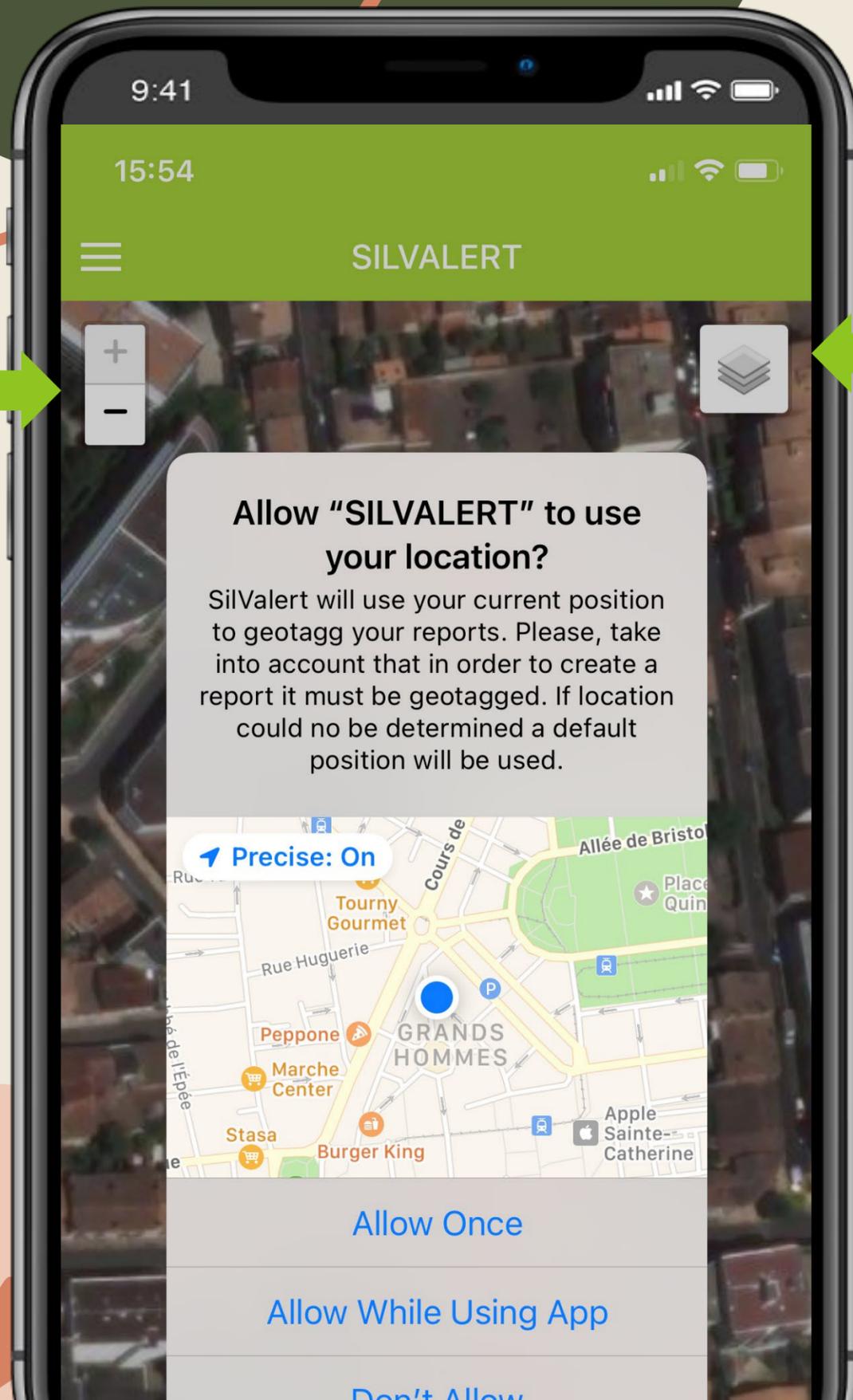
I accept the terms and conditions

RETURN **REGISTER**

Autorización de geoetiqueta

Una vez dentro de la aplicación, Silvalert le pedirá que utilice su ubicación GPS actual. Para habilitar el geoetiquetado de los informes, debe permitirle usar su posición.

Puede utilizar los botones "+" y "-" en el lado izquierdo de la pantalla para acercar o alejar. Utilice el botón situado a la derecha de la pantalla para alternar entre la vista de satélite o la vista de mapa de calles.



Características de Silvalert

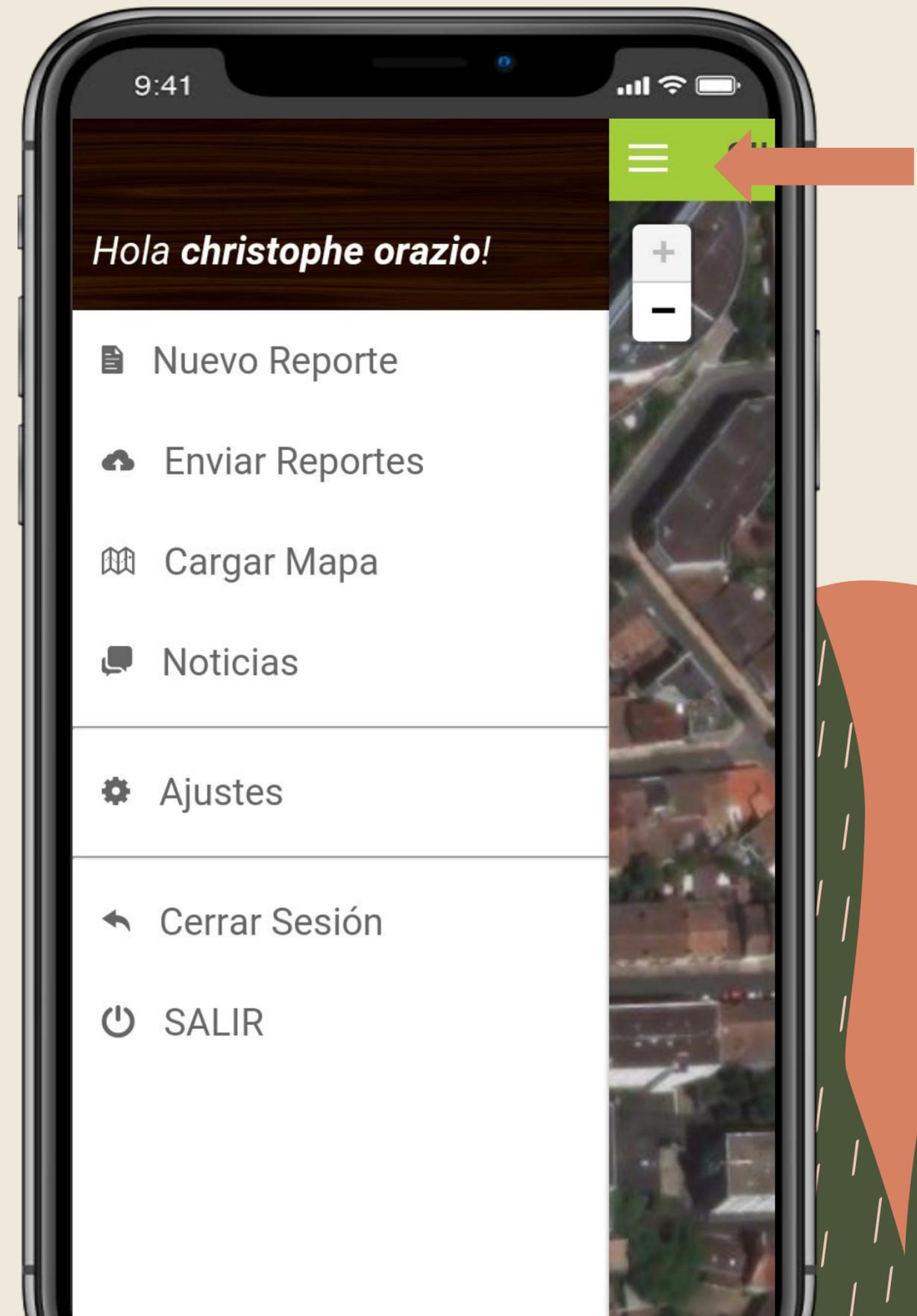
Haga clic en el icono de la esquina superior izquierda de la aplicación para revelar las características de Silvalert.

Crear nuevo reporte: le permite registrar información sobre los daños observados causados en el bosque.

Enviar reportes: le permite enviar uno o varios informes a la base de datos principal para que sean visibles para otros usuarios.

Noticias: En esta sección, puede consultar noticias relacionadas con su región y publicadas por otros usuarios.

Ajustes: aquí puede cambiar el idioma de la aplicación.



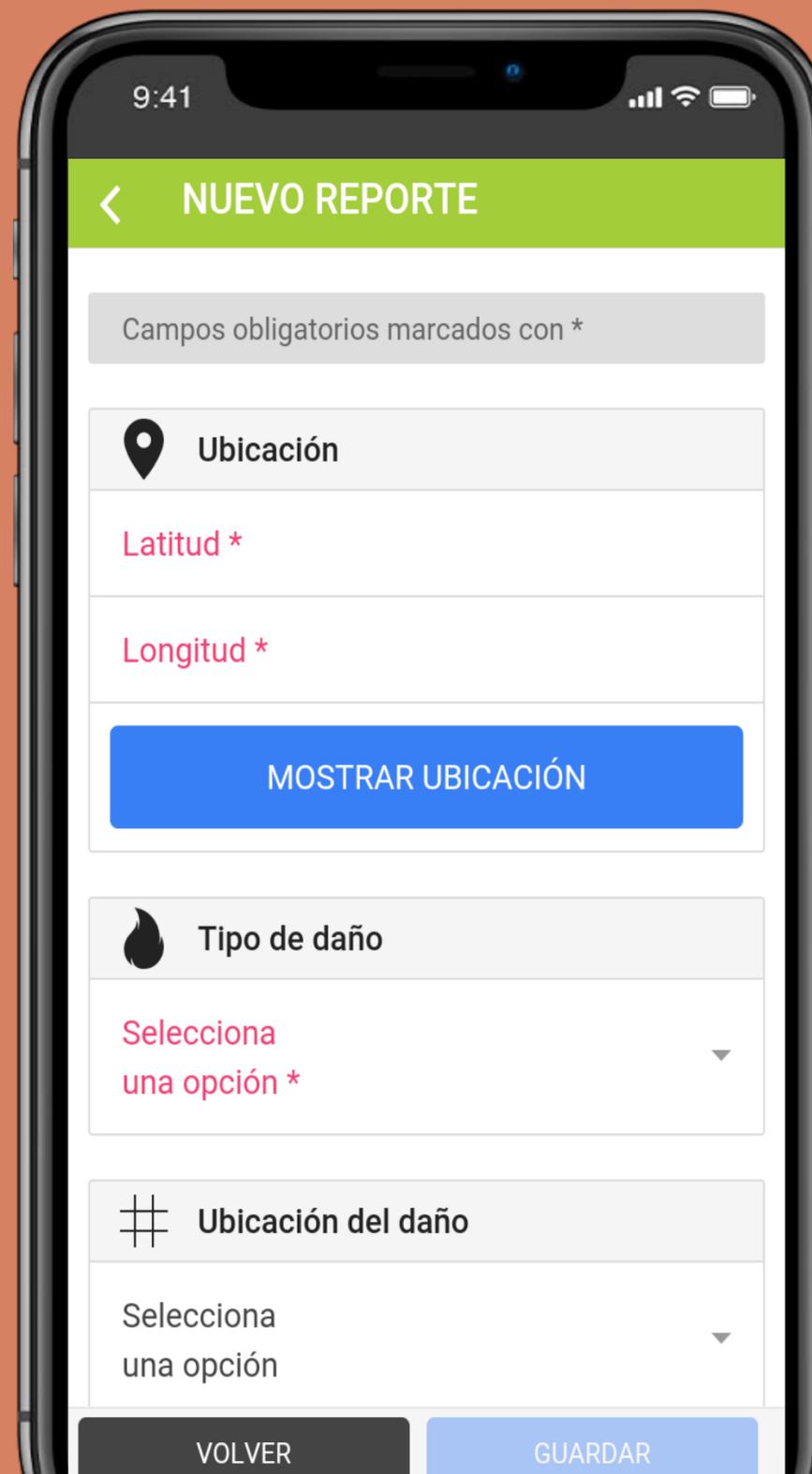
Crear un nuevo reporte

Los campos escritos en rojo son obligatorios (ubicación, tipo de daño, carga de imagen), el resto de los campos son opcionales pero muy recomendables.

Lo primero que debe hacer para crear un reporte es etiquetar su ubicación haciendo clic en el botón "MOSTRAR UBICACIÓN".

Puede arrastrar y soltar el puntero de geotiqueta a la ubicación deseada. Debe señalarse que actualmente sólo pueden notificarse daños y perjuicios observados en Portugal, España, Francia, y Irlanda (ver [la lista](#)).

Haga clic en el botón "VOLVER" una vez que haya seleccionado la ubicación exacta.



9:41

< NUEVO REPORTE

Campos obligatorios marcados con *

Ubicación

Latitud *

Longitud *

MOSTRAR UBICACIÓN

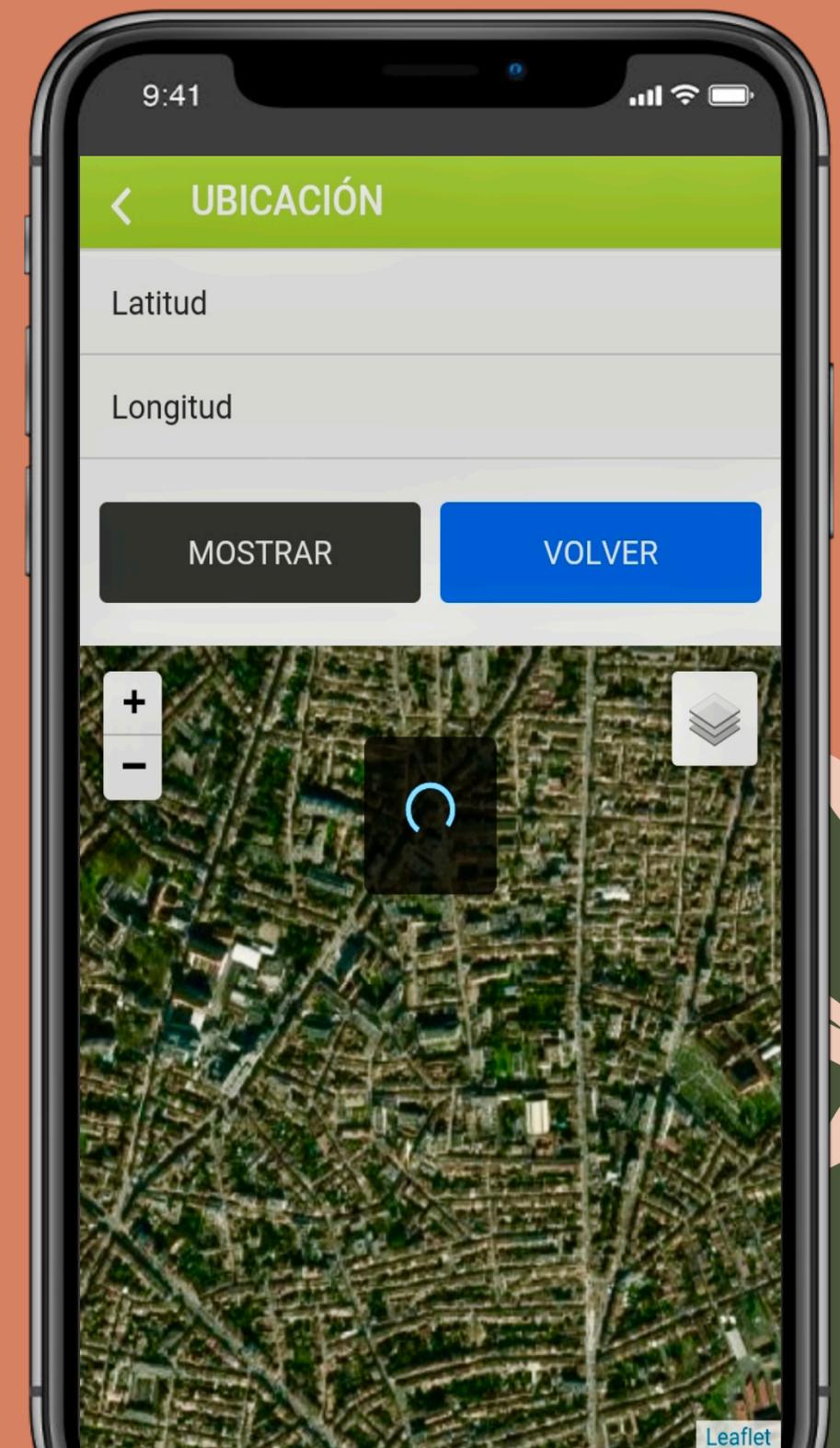
Tipo de daño

Selecciona una opción *

Ubicación del daño

Selecciona una opción

VOLVER GUARDAR



9:41

< UBICACIÓN

Latitud

Longitud

MOSTRAR VOLVER

+ -

Leaflet

Creacion de un nuevo reporte

Antes de cargar una foto, primero debe indicar el tipo de daño que está reportando. Haga clic en el menú desplegable "Daño" que le pedirá que elija una opción.

Para enviar una imagen del daño sobre el que desea informar, haga clic en el botón "CÁMARA" para utilizar la cámara del teléfono para capturar el daño, o haga clic en el botón "GALERÍA" para cargar una imagen guardada previamente.

Una vez cargada la imagen y todos los campos obligatorios se rellenen correctamente, el botón "GUARDAR" se activará. Haga clic en él para guardar y finalizar su reporte.

9:41

< NUEVO REPORTE

una opción

Arbol afectado

Género ▾

Especie ▾

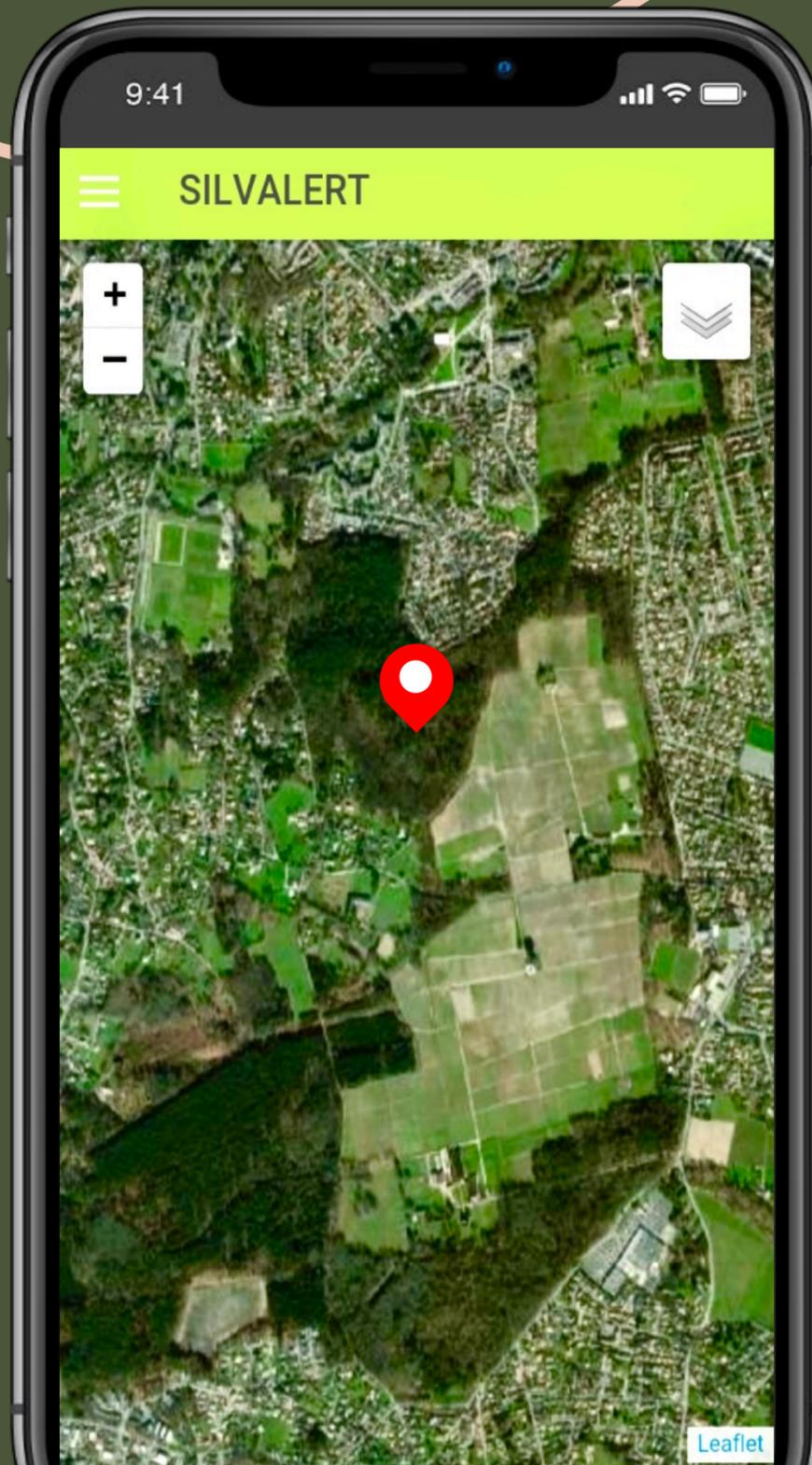
Comentarios

Imagen 1

Selecciona una imagen 1 *

GALERÍA CÁMARA

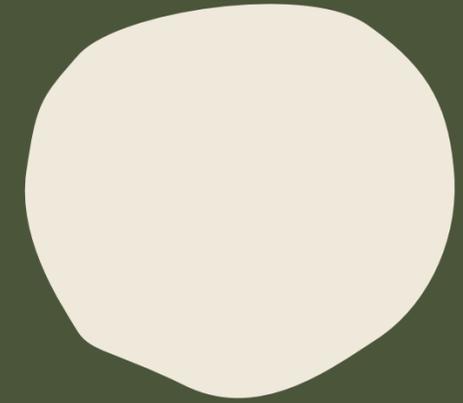
Asunto ▾

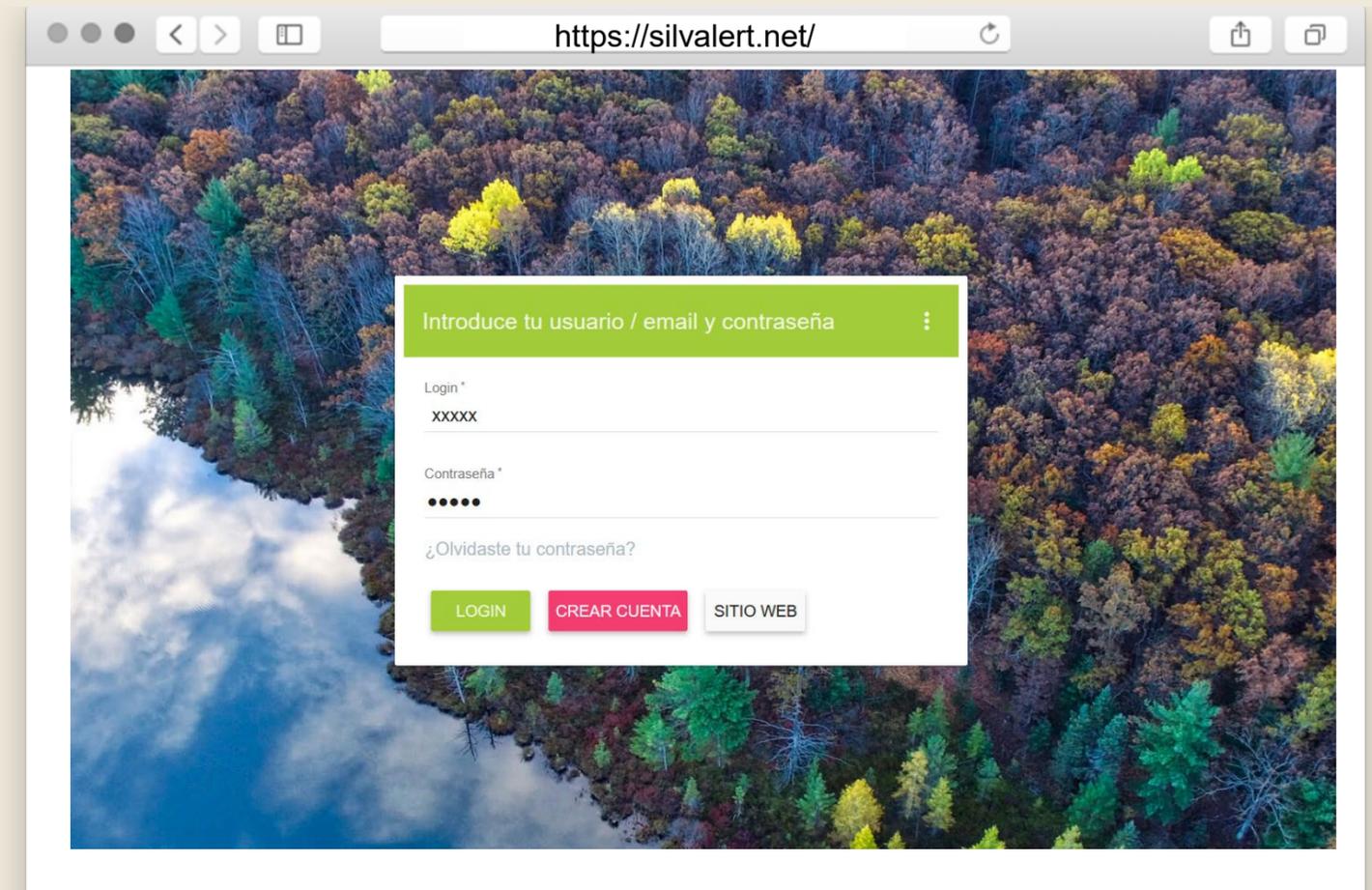
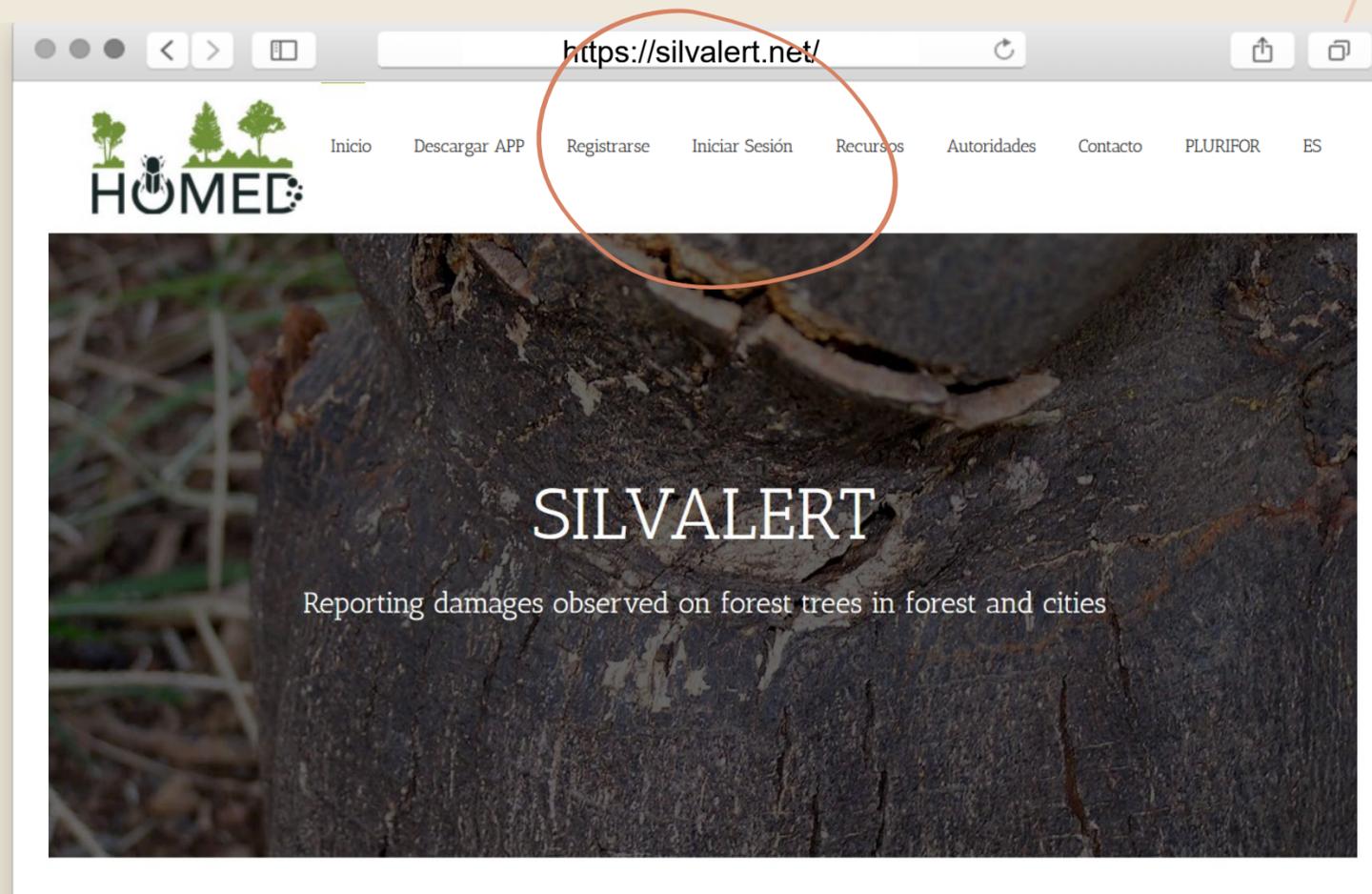


Creación de un nuevo reporte

Una vez guardado el reporte, aparecerá un puntero de geotiqueta roja en la pantalla que indica la ubicación de los daños causados por el bosque. Tenga en cuenta que no necesita Internet para crear un reporte.

Puede crear uno o varios reportes y decidir enviarlo más tarde cuando internet esté disponible.

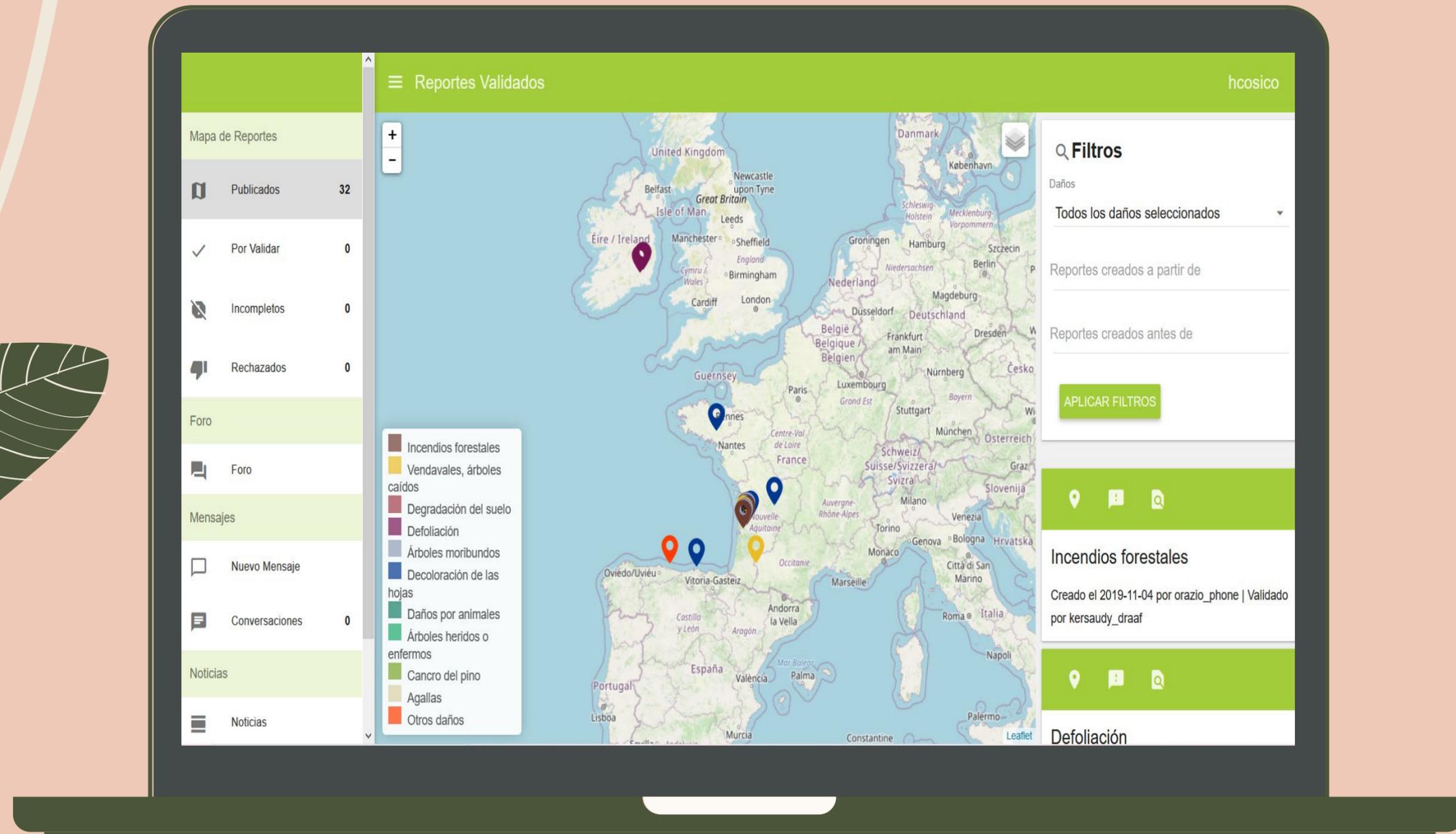




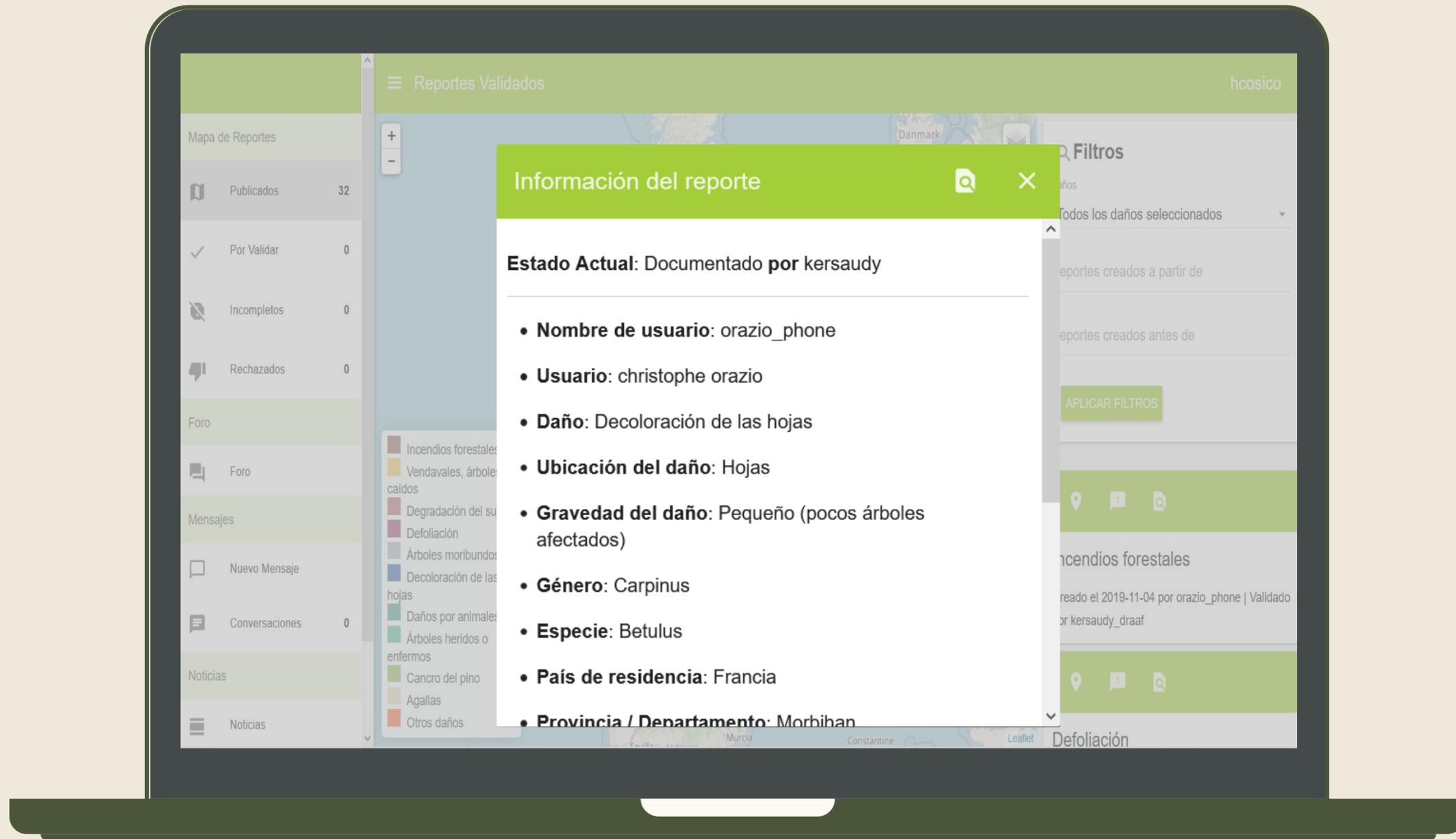
Aplicacion Web Silvalert

Para supervisar todos los reportes públicos e interactuar con la comunidad de Silvalert, puede visitar <https://silvalert.net> y hacer clic en el botón "Iniciar sesión" en el menú horizontal.

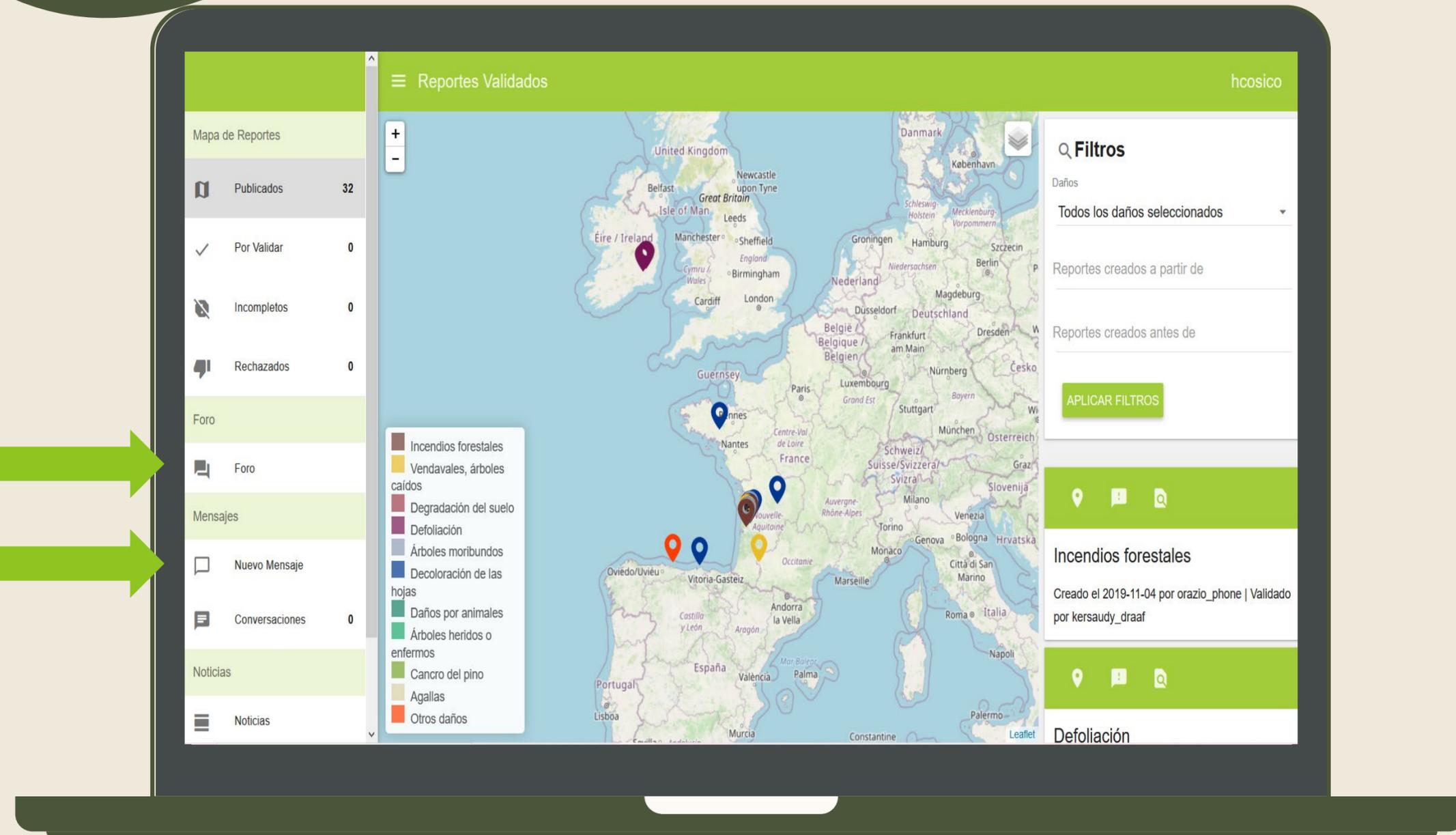
La aplicación web también le permite verificar si su reporte ha sido confirmado por las autoridades regionales.



Una vez que haya iniciado la sesión, puede ver las posiciones geolocalizadas de los daños forestales sobre el que se informan a través de la aplicación Silvalert. Cada color de pasador corresponde a la tipología de los daños notificados. Puede ver un cierto tipo de daño forestal mediante el uso de los filtros a su derecha. También puede examinar los reportes enviados recientemente justo debajo de él. Tenga en cuenta que solo los reportes confirmados (o aprobados) se muestran en público.



Haga clic en un pin para leer la información del reporte.



Para iniciar o participar en cualquier discusión de la comunidad, puede dirigirse al "Foro de Discusión" que se encuentra en la barra lateral izquierda. También puede enviar un mensaje o chatear con un miembro específico haciendo clic en "Nuevo mensaje" o "Chatear".

Ciclo de validación y reportes



Este sistema tiene un ciclo de validación y una manera de hacer reportes muy específico. A continuación se presentan algunos conceptos clave para entender la operativa.

Gestión de duplicados

- Cuando un reporte llega al sistema, se aplican algunas reglas para determinar si es o no un duplicado de otro reporte existente.
 - Un reporte se considera un duplicado si hay al menos un reporte con el mismo tipo de daño, mismo país, mismo departamento, una diferencia horaria de menos de 30 días entre ambas fechas, una proximidad de menos de 300 metros y por último el reporte que se está comparando aún no ha sido aprobado.
 - Durante la gestión de reportes duplicados, solo se tienen en cuenta los reportes que esperan ser aprobados.
 - Una vez que se consideren duplicados dos reportes, el reporte anterior se considerará el reporte maestro.
 - Si un reporte ya contiene otros reportes duplicados y se ha considerado maestro anteriormente, el nuevo reporte se agregará como otro duplicado del reporte maestro.
 - Un reporte maestro puede tener un número indeterminado de reportes duplicados.
 - Si un reporte no se considera un duplicado, permanecerá como pendiente hasta que se apruebe.
 - Un reporte que no se ha considerado un duplicado pero aún está pendiente, todavía puede marcarse manualmente como un duplicado. En este caso, solo puede elegir entre los reportes no validados disponibles.
 - Se permite seleccionar cualquier reporte no validado, independientemente del país, departamento, daños, etc.
 - Los reportes considerados duplicados o maestros pueden convertirse en reportes normales antes de ser aprobados.
 - Cuando un reporte se considera maestro, no puede rechazarse ni considerarse incompleto, ya que otros reportes dependen de él. Tendremos que eliminar todos los reportes que se han considerado duplicados, con el fin de eliminar la etiqueta maestra y luego se puede rechazar o marcar como incompleta.
- 
- 

Ciclo de validación y reportes

Gestión de reportes aprobados

- Cuando un administrador o una autoridad regional valida un informe, se considerará público y se documentará.
- Los reportes tienen dos grupos de campos: campos de validación y campos de calificación.
- Los campos de calificación son utilizados únicamente por las autoridades regionales o los administradores. Están ocultos al resto de los usuarios.
- Los campos de calificación solo se pueden rellenar una vez validado el reporte.
- Una vez validado un reporte, solo se podrán realizar modificaciones en los campos de calificación, pero no en los campos de validación. Los campos de validación no se pueden modificar una vez validado el reporte.
- Un reporte puede ser rechazado. En cuyo caso, se mostrará en la pestaña Informes rechazados.
- Sólo podemos eliminar reportes, que han sido rechazados o están clasificados incompletos.
- Un reporte solo se puede rechazar antes de que se valide. Un reporte que ha sido validado, independientemente de si se ha documentado o no, ya no puede ser rechazado o considerado incompleto y, por lo tanto, nunca se puede eliminar del sistema.
- Un informe se puede considerar incompleto y se mostrará en la pestaña reportes incompletos. El usuario que generó el informe recibirá una notificación, indicando que tiene un reporte incompleto.

Todos los reportes confirmados/aprobados pasan a formar parte de registros públicos y pertenecen a la comunidad.

